

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2025

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng (ban hành kèm theo Quyết định số 343/QĐ-TT3 ngày 19/12/2025 của Giám đốc Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng); căn cứ Quyết định số 60/QĐ-TT3 ngày 10/4/2025 của Giám đốc Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng, Quyết định số 232/QĐ-TT3 ngày 23/9/2025 của Giám đốc Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng viên chức năm 2025 và trên cơ sở nhu cầu về nhân sự, Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng thuộc Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước, Bộ Tư pháp tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. Số lượng, vị trí tuyển dụng

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng năm 2025: 04 người.

2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 vị trí, cụ thể:

- Đăng ký biện pháp bảo đảm hạng III: 03 chỉ tiêu;
- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

2.1. Đối với vị trí Đăng ký biện pháp bảo đảm hạng III

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

2.2. Đối với vị trí Kế toán viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Vấn đáp.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d. Thang điểm: 100 điểm.

đ. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

IV. Hồ sơ và phí dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Phiếu đăng ký dự tuyển phải bảo đảm:

+ Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.

+ Thông tin về quá trình đào tạo (mục III) ghi đầy đủ nội dung các thông tin về Bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên theo điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm, chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT- BT/TTT ngày 11/3/2014 về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020 NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

+ Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Tất cả hồ sơ đựng trong túi đựng hồ sơ (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, trang thông tin điện tử Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Phí dự tuyển

Phí dự tuyển là: 500.000 đồng/thí sinh (theo Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

V. Thời gian, địa điểm và hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 24/12/2025 đến hết ngày 22/1/2026 (tiếp nhận trong giờ hành chính).

2. Địa điểm

Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 109 Hoàng Sĩ Khải, phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 02363.933.111.

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ và phí dự tuyển đối với tất cả trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức năm 2025 của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng.

VI. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian: Dự kiến tháng 01/2026 – tháng 02/2026.

- Địa điểm: Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 109 Hoàng Sĩ Khải, phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng.

VII. Đăng tải thông tin

Các thông tin sau đây được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp tại địa chỉ <https://moj.gov.vn>, trang thông tin điện tử của Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước tại địa chỉ <https://dkqg.moj.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng:

1. Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2025.
2. Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển viên chức năm 2025 vòng 2.
3. Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên truy cập vào các trang thông tin điện tử nêu trên để cập nhật thông tin kịp thời.

Thông báo tuyển dụng này được đồng thời đăng tải trên báo Đà Nẵng (báo điện tử: <https://baodanang.vn/>).

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/cáo);
- PCT.Nguyễn Thị Thu Hằng (để b/cáo);
- Văn phòng Cục (để ph/hợp);
- Báo Đà Nẵng, website Bộ Tư pháp, Cục (để đăng tin);
- Bộ phận hành chính, bộ phận kế toán, Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc, Ban giám sát (để th/hiện);
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lương Hoàng Phong